

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
Протокол № 4
от «28» ноября 20 19 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ № 2»
Э.Ф. Туктарова

Введено в действие приказом директора
№ 10-ак от «4» декабря 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Аксубаевская средняя общеобразовательная школа № 2» Аксубаевского
муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа № 2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»).
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления средней общеобразовательной школы №2, объединяющим в себя всех сотрудников, занимающих должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года N 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4. Положение о Педагогическом совете рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Аксубаевская СОШ №2».
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», вступают в силу с момента их утверждения приказами по МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 1.7. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

II. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет участвует:
 - в разработке и принятии Образовательных программ Учреждения;
 - в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;

-в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы и воспитательной службы Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением; обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в вопросах, затрагивающих их права и законные интересы; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- в разработке и принятии плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- в разработке программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

-отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

-отчеты руководителей методических объединений;

-отчеты педагогических работников;

-доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

-отчет Учреждения о самообследовании;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

-о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

-о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

-о переводе обучающихся в следующий класс;

-об условном переводе обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;

-об оставлении обучающихся 4 и 9 классов, не освоивших основную образовательную программу начального общего или основного общего образования,

на повторный год обучения в связи с их недопуском к обучению на следующих уровнях общего образования;

-об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не

ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

-о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения;

-о выдаче документов об образовании;

-о вручении медали «За особые успехи в учении»;

-о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, а также за социально значимой деятельности в Учреждении;

- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения, в том числе об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

-о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и утверждению характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

2.4. Педагогический совет:

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

-организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

-может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»..

- представляет совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

III. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений,

-в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

-учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей,

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения,

-критерии оценивания результатов обучения,

-другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям,
- по соблюдению локальных актов учреждения.

3.5. Принимать:

- план работы Педагогического совета,
- план работы средней МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», ее образовательные программы.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»,
- повышение квалификации работникам МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»,
- представителей МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости по инициативе Директора Учреждения или не менее 1/3 состава педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор школы;

5.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

5.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Председатель Педагогического совета открывает и закрывает заседания Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

5.8. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» правилами организации делопроизводства.

5.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала.

- Обсуждение первичного материала, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета .
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.

VI. Взаимодействие Педагогического совета и органов коллегиального управления

- 6.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.
- 6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - исполнение решений предыдущего заседания Педагогического совета;
 - выступающие лица;
 - краткое содержание выступлений;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - порядок и итоги голосования;
 - принятое решение по каждому вопросу.
 Для фиксации присутствия членов Педагогического совета и с целью ознакомления всех членов Педагогического совета с решениями Педагогического совета для каждого заседания оформляется явочный лист (Приложение №1)
- 7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Каждый протокол заседания Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» и печатью учреждения.
- 7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБОУ «Аксубаевская СОШ №2».
- 7.7. С целью учета протоколов Педагогического совета ведется Книга регистрации протоколов (Приложение №2)
- 7.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Приложение №1

**Явочный лист заседания Педагогического совета
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
Аксубаевского муниципального района РТ**

№ _____ от «_____» _____ г.

№ п/п	ФИО члена Педагогического совета	Подпись

Приложение №2

**Книга регистрации протоколов заседаний
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
Аксубаевского муниципального района РТ**

№ п/п	Номер протокола, дата заседания Педагогического совета	Количество страниц в протоколе	Подпись секретаря Педагогического совета